

Microsoft Power Point

APRENDE – TRANSMITE - DOMINA





Jonatan Revetie



jrevetie@gmail.com



+58 (414) 273.60.22



<https://jrevetie.wixsite.com/misitio>



jonatanrevetie



jrevetie

JONATAN REVETIE

OBJETIVOS A ALCANZAR POR CADA NIVEL

NIVEL

1

BÁSICO

Fundamentos de Power Point, componentes principales y las bases para dominarlo.

NIVEL

2

INTERMEDIO

Dominar las funciones de PowerPoint para presentar ideas y proyectos atractivos y entendibles.

NIVEL

3

AVANZADO

Hacer presentaciones sofisticadas, trabajando con elementos visuales y herramientas impresionantes







TRABAJANDO CON...

Textos – Imágenes – Tablas –
Formas – SmartArt – Gráficos –
Audios y videos



02:25

FORMAS

¿Qué es y para qué sirve
una forma? – Relleno –
Contorno – Efectos –
Tamaño, posición y cuadro
de texto



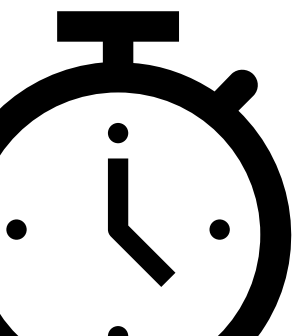
01:45

00:20



ORGANIZAR FORMAS

Capas – Agrupar y desagrupar –
Alinear, distribuir y girar – Panel de
selección



TOTAL
04:30



NIVEL INTERMEDIO



TIPS Y RECOMENDACIONES

Consejos para hacer mejores presentaciones



00:15

NOTAS DEL ORADOR

Agregar las notas - ¿Cómo funcionan las notas?



00:15

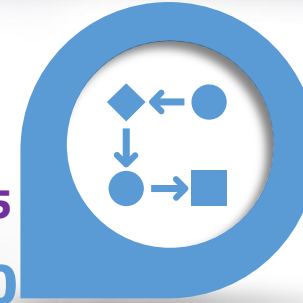
TRANSICIONES

Tipos - Opciones



00:30

01:55



FORMATO DE FORMAS E IMÁGENES

Formas – Imágenes – Combinar formas



ANIMACIONES

Tipos – Opciones de efectos – Intervalos: inicio, duración y retraso – Panel de animación

TOTAL

04:45

NIVEL AVANZADO