

# Microsoft Power Point

APRENDE – TRANSMITE - DOMINA





Jonatan Revetie



jrevetie@gmail.com



+58 (414) 273.60.22



<https://jrevetie.wixsite.com/misitio>

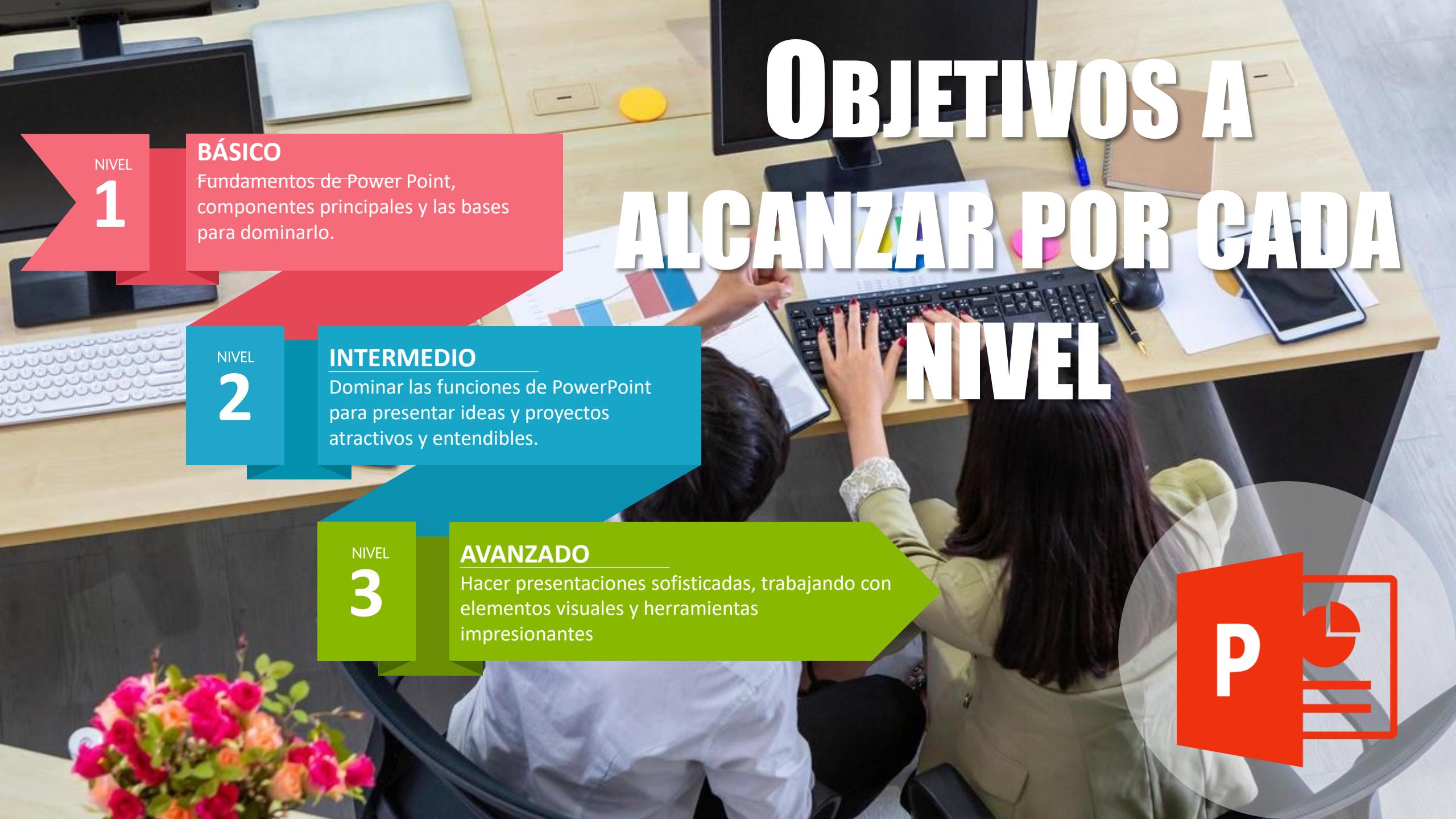


jonatanrevetie



jrevetie

JONATAN REVETIE



# OBJETIVOS A ALCANZAR POR CADA NIVEL

NIVEL  
**1**

## BÁSICO

Fundamentos de Power Point, componentes principales y las bases para dominarlo.

NIVEL  
**2**

## INTERMEDIO

Dominar las funciones de PowerPoint para presentar ideas y proyectos atractivos y entendibles.

NIVEL  
**3**

## AVANZADO

Hacer presentaciones sofisticadas, trabajando con elementos visuales y herramientas impresionantes





**FORMAS**

¿Qué es y para qué sirve una forma? – Relleno – Contorno – Efectos – Tamaño, posición y cuadro de texto



**TRABAJANDO CON...**

Textos – Imágenes – Tablas – Formas – SmartArt – Gráficos – Audios y videos



**ORGANIZAR FORMAS**

Capas – Agrupar y desagrupar – Alinear, distribuir y girar – Panel de selección



**TOTAL**  
**04:30**

**NIVEL INTERMEDIO**

02:25

00:20

01:45





**TOTAL  
04:45**

### TRANSICIONES

Tipos - Opciones



**00:30**

### NOTAS DEL ORADOR

Agregar las notas - ¿Cómo  
funcionan las notas?



**00:15**



**00:15**

**01:50**



### FORMATO DE FORMAS E IMÁGENES

Formas – Imágenes –  
Combinar formas



**01:55**

### ANIMACIONES

Tipos – Opciones de efectos –  
Intervalos: inicio, duración y  
retraso – Panel de animación

**NIVEL AVANZADO**